

**软件工程系列课程教学辅助网站**

系统设计与实现计划

System Design and Implementation Plan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ]草稿  [ ]正式发布  [√]修改中 | **文件标识：** | PRD2018-G03-SDIP |
| **当前版本：** | 0.1.0 |
| **作者：** | 骆佳俊 |
| **完成日期：** | 2018-12-30 |

**历史版本**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 作者 | 协助者 | 起止日期 | 备注 |
| 0.1.0 | 骆佳俊 |  | 2018/12/30-2018/12/30 | 起草 |
|  |  |  |  |  |

目录

[1 引言 7](#_Toc533962946)

[1.1 编写目的 7](#_Toc533962947)

[1.2 业务需求 8](#_Toc533962948)

[1.3 背景 8](#_Toc533962949)

[1.3.1 软件系统名称 8](#_Toc533962950)

[1.3.2 任务提出者 8](#_Toc533962951)

[1.3.3 开发团队 8](#_Toc533962952)

[1.3.4 项目用户 9](#_Toc533962953)

[1.3.5 业务目标 9](#_Toc533962954)

[1.4 参考资料 10](#_Toc533962955)

[2 项目概述 10](#_Toc533962956)

[2.1 工作内容 10](#_Toc533962957)

[2.2 主要参与人员 10](#_Toc533962958)

[2.3 产品 12](#_Toc533962959)

[2.3.1程序 12](#_Toc533962960)

[2.3.2 文件 12](#_Toc533962961)

[2.3.3 服务 12](#_Toc533962962)

[2.3.4非移交的产品 13](#_Toc533962963)

[2.4 验收标准 13](#_Toc533962964)

[2.5完成项目的最迟期限 14](#_Toc533962965)

[2.6本计划的批准者和批准日期 14](#_Toc533962966)

[3 实施计划 14](#_Toc533962967)

[3.1 工作任务分解与人员分工 14](#_Toc533962968)

[3.2 接口人员 14](#_Toc533962969)

[3.3 进度 15](#_Toc533962970)

[3.4 预算 15](#_Toc533962971)

[3.5 关键问题 16](#_Toc533962972)

[4 支持条件 17](#_Toc533962973)

[4.1 计算机系统支持 17](#_Toc533962974)

[4.2 需由用户承担的工作 17](#_Toc533962975)

[4.3 外界提供条件 17](#_Toc533962976)

[5 质量管理计划 18](#_Toc533962977)

[5.1 项目采用的质量标准 18](#_Toc533962978)

[5.1.1 文档模板 18](#_Toc533962979)

[5.1.2 组内协定标准 18](#_Toc533962980)

[5.1.3 质量目标 18](#_Toc533962981)

[5.2 管理方式 18](#_Toc533962982)

[5.2.1 质量保证小组 18](#_Toc533962983)

[5.2.2 质量管理工具 19](#_Toc533962984)

[5.2.3 质量测试 19](#_Toc533962985)

[5.2.4 质量管理流程 19](#_Toc533962986)

[5.3 控制质量 19](#_Toc533962987)

[5.3.1 需要质量审查的项目可交付成果和过程 19](#_Toc533962988)

[5.3.2 问题报告和纠正措施 20](#_Toc533962989)

[6 人力资源管理计划 21](#_Toc533962990)

[6.1 角色和职责 21](#_Toc533962991)

[6.1.1 项目经理 21](#_Toc533962992)

[6.1.2 任务审核员 21](#_Toc533962993)

[6.1.3 文档整合员 22](#_Toc533962994)

[6.1.4 PPT编写员 23](#_Toc533962995)

[6.1.5 会议记录员 23](#_Toc533962996)

[6.1.6 设备及配置管理员 24](#_Toc533962997)

[6.1.7 原型设计员 24](#_Toc533962998)

[6.1.8 用户访谈员 25](#_Toc533962999)

[6.1.9 工作计划管理员 25](#_Toc533963000)

[6.1.10 后勤辅助员 26](#_Toc533963001)

[6.1.11 财务管理员 26](#_Toc533963002)

[6.1.12采购管理员 27](#_Toc533963003)

[6.1.13 质量保障员 27](#_Toc533963004)

[6.2项目组织结构（OBS） 28](#_Toc533963005)

[6.3 人员配备管理计划 29](#_Toc533963006)

[6.3.1 人员招募 29](#_Toc533963007)

[6.3.2 人员技能 29](#_Toc533963008)

[6.3.3 培训需要 30](#_Toc533963009)

[6.3.4 绩效测量标准 30](#_Toc533963010)

[6.3.5 合规性 30](#_Toc533963011)

[6.3.6 安全 31](#_Toc533963012)

[7 沟通管理计划 31](#_Toc533963013)

[7.1 干系人手册 31](#_Toc533963014)

[7.2 沟通形式 32](#_Toc533963015)

[7.2.1 正式沟通 32](#_Toc533963016)

[7.2.2 非正式沟通 33](#_Toc533963017)

[7.3 限制沟通因素 34](#_Toc533963018)

[7.4 组内沟通时间 34](#_Toc533963019)

[8 风险管理计划 35](#_Toc533963020)

[8.1 风险类别定义 35](#_Toc533963021)

[8.2 风险概率和影响定义 35](#_Toc533963022)

[8.3 风险状态定义 36](#_Toc533963023)

[8.4 风险评估 37](#_Toc533963024)

[8.5 风险控制 38](#_Toc533963025)

[9 范围管理计划 41](#_Toc533963026)

[9.1 收集需求 41](#_Toc533963027)

[9.2 定义范围 41](#_Toc533963028)

[9.3 变更控制 42](#_Toc533963029)

[9.3.1 控制方法 42](#_Toc533963030)

[9.3.2 CCB控制流程 42](#_Toc533963031)

[10 进度管理计划 43](#_Toc533963032)

[10.1 进度管理规范 43](#_Toc533963033)

[10.2 进度管理工具 43](#_Toc533963034)

[10.3 进度管理方式 43](#_Toc533963035)

[10.4 定义活动（WBS） 44](#_Toc533963036)

[10.5 制定进度 45](#_Toc533963037)

[11 成本管理计划 45](#_Toc533963038)

[11.1 成本估计规范 45](#_Toc533963039)

[11.2 估计成本 45](#_Toc533963040)

[11.2.1 人工成本估算 45](#_Toc533963041)

[11.2.2 非人工成本估算 46](#_Toc533963042)

[11.3 总体预算 46](#_Toc533963043)

[12 采购管理计划 47](#_Toc533963044)

[12.1 采购策略 47](#_Toc533963045)

[12.2 采购内容 48](#_Toc533963046)

[12.3 采购人员 48](#_Toc533963047)

[12.4 采购流程 48](#_Toc533963048)

[12.5 采购风险 49](#_Toc533963049)

[13 配置管理计划 49](#_Toc533963050)

[13.1配置管理 49](#_Toc533963051)

[13.1.1配置项 49](#_Toc533963052)

[13.1.2配置命名 49](#_Toc533963053)

[13.1.3标识代号 50](#_Toc533963054)

[13.1.4 配置人员 50](#_Toc533963055)

[13.2 版本管理 50](#_Toc533963056)

[13.2.1 版本格式 50](#_Toc533963057)

[13.2.2 版本更新 50](#_Toc533963058)

[13.3 Git使用策略 50](#_Toc533963059)

[13.3.1 Git账号 50](#_Toc533963060)

[13.3.2 仓库的结构 51](#_Toc533963061)

[13.3.3 操作权限 51](#_Toc533963062)

[13.3.4 应用场景 52](#_Toc533963063)

# 1 引言

## 1.1 编写目的

该文档作为开发软件工程系列课程教学辅助网站的基础之一，为项目系统提供一个设计框架，使之能合理地估算软件项目开发所需的资源 、经费和开发进度，并控制软件项目开发过程按此计划进行。在做计划时，必须就需要的人力、项目持续时间及成本作出估算，而且使自己与指导教师更清楚地了解项目如何开展。

## 1.2 业务需求

使软件工程系列课程体系下的教师能够把最新，最前沿的关于项目管理和需求工程的信息传播给学生；为了学生能够利用网络得到老师帮助；为了师生之间，同学之间能够充分交流，沟通心得。这个软件工程系列课程教学辅助网站将提供这么一个平台。为教师和同学以及对软件工程感兴趣的同学服务，也为项目管理，需求工程，统一建模等软件工程系列课程的教学方法提供试验基地。

## 1.3 背景

### 1.3.1 软件系统名称

软件工程系列课程教学辅助网站

### 1.3.2 任务提出者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系电话** | **邮箱** | **微信** | **地址** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | HolleyYang | 理四504 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | Tuuuuuuudou | 理四501 |

### 1.3.3 开发团队

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **角色** | **手机号码** | **邮箱** | **地址** |
| 沈启航 | 组长 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |
| 叶柏成 | 组员 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 杨以恒 | 组员 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 徐哲远 | 组员 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 骆佳俊 | 组员 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

### 1.3.4 项目用户

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用户群分类 | 用户角色 | 用户描述 |
| 客户 | 项目发起人 | 本项目的项目发起人 |
| 直接用户 | 教师用户 | 软件工程系列课程授课教师 |
| 学生用户 | 正在参与软件工程系列课程的学生 |
| 游客用户 | 对软件工程系列课程有兴趣的，非本专业内的学生或其他人员 |
| 管理员用户 | 负责网站维护、用户信息管理、交流区内容审核管理的人员 |

### 1.3.5 业务目标

使软件工程系列课程体系下的教师能够把最新，最前沿的关于项目管理和需求工程的信息传播给学生；为了学生能够利用网络得到老师帮助；为了师生之间，同学之间能够充分交流，沟通心得。这个软件工程系列课程教学辅助网站将提供这么一个平台。为教师和同学以及对软件工程感兴趣的同学服务，也为项目管理，需求工程，统一建模等软件工程系列课程的教学方法提供试验基地。

## 1.4 参考资料

[1] ISO9001标准文档模板《项目开发计划》

[2] GB/T 8567-2006《计算机软件文档编制规范GB-T8567-2006》

[3] C2-PRD-项目描述-2018

[4] 张海藩,牟永敏《软件工程导论》（第六版）

[5] 《项目管理知识体系指南》（第六版）

注：本文档主要参考ISO9001标准

# 2 项目概述

## 2.1 工作内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **里程碑** | **需提交文件** | **负责人** |
| M0 | 提交概要设计说明书 | 骆佳俊 |
| M1 | 提交详细设计说明书 | 骆佳俊 |
| M2 | 程序代码 |  |
| M3 | 单元测试通过 | 沈启航 |
| M4 | 集成测试通过 | 徐哲远 |
| M5 | 系统安装部署过程报告 | 叶柏成 |

## 2.2 主要参与人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **岗位** | **电话** | **邮箱** | **地址** | **掌握技能** |
| 沈启航 | 项目经理 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 | 具有良好的沟通能力与组织能力；  了解GIt 版本控制工具的使用方法，了解项目开发结构；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 杨以恒 | 质量保证员 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 | 有一定的开发经验；  有一定的美工设计经验，熟悉Photoshop及类似工具使用；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 叶柏成 | 配置管理员 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 | 有一定的开发经验；  了解Git版本控制工具使用，了解文档工具使用，有一定软件开发能力；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 徐哲远 | 会议记录员 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 | 有一定的开发经验；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 骆佳俊 | 归档整理员 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 | 有一定的开发经验；  了解Project使用方法，了解相关项目文档组织结构；  了解瀑布模型的开发过程； |

## 2.3 产品

### 2.3.1程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **程序名称** | **编程语言** | **储存形式** |
| 软件工程系列课程教学辅助网站 | Java、HTML5+CSS+JavaScript | 网页端、移动端 |

### 2.3.2 文件

|  |
| --- |
| **名称** |
| 概要设计说明书 |
| 总体设计说明书 |
| 测试计划 |
| 用户手册 |
| 测试报告 |

### 2.3.3 服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务名称** | **开始时间** | **最短服务期限** | **备注** |
| 相关人员培训 | 2018/11/1 | 5周 |  |
| 设备安装部署 | 2018/12/1 | 1周 |  |
| 运维 | 2019/1/1 | 3年 |  |
| 反馈调研 | 2019/3/1 | 1月 |  |

### 2.3.4非移交的产品

|  |
| --- |
| **名称** |
| 会议记录 |
| 任务评审表 |
| 每日工作汇报总结 |

## 2.4 验收标准

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **验收标准** |
| 概要设计说明书 | 通过指导老师的评审 |
| 总体设计说明书 |
| 测试计划 |
| 用户手册 |
| 测试报告 |

|  |  |
| --- | --- |
| **服务名称** | **验收标准** |
| 相关人员培训 | 客户满意 |
| 设备安装部署 |
| 运维 |
| 反馈调研 |

## 2.5完成项目的最迟期限

2019年1月16日

## 2.6本计划的批准者和批准日期

|  |  |
| --- | --- |
| **批准者姓名** | **批准日期** |
| 杨枨 | 2018年9月19日 |
| 侯宏仑 | 2018年9月19日 |

# 3 实施计划

## 3.1 工作任务分解与人员分工

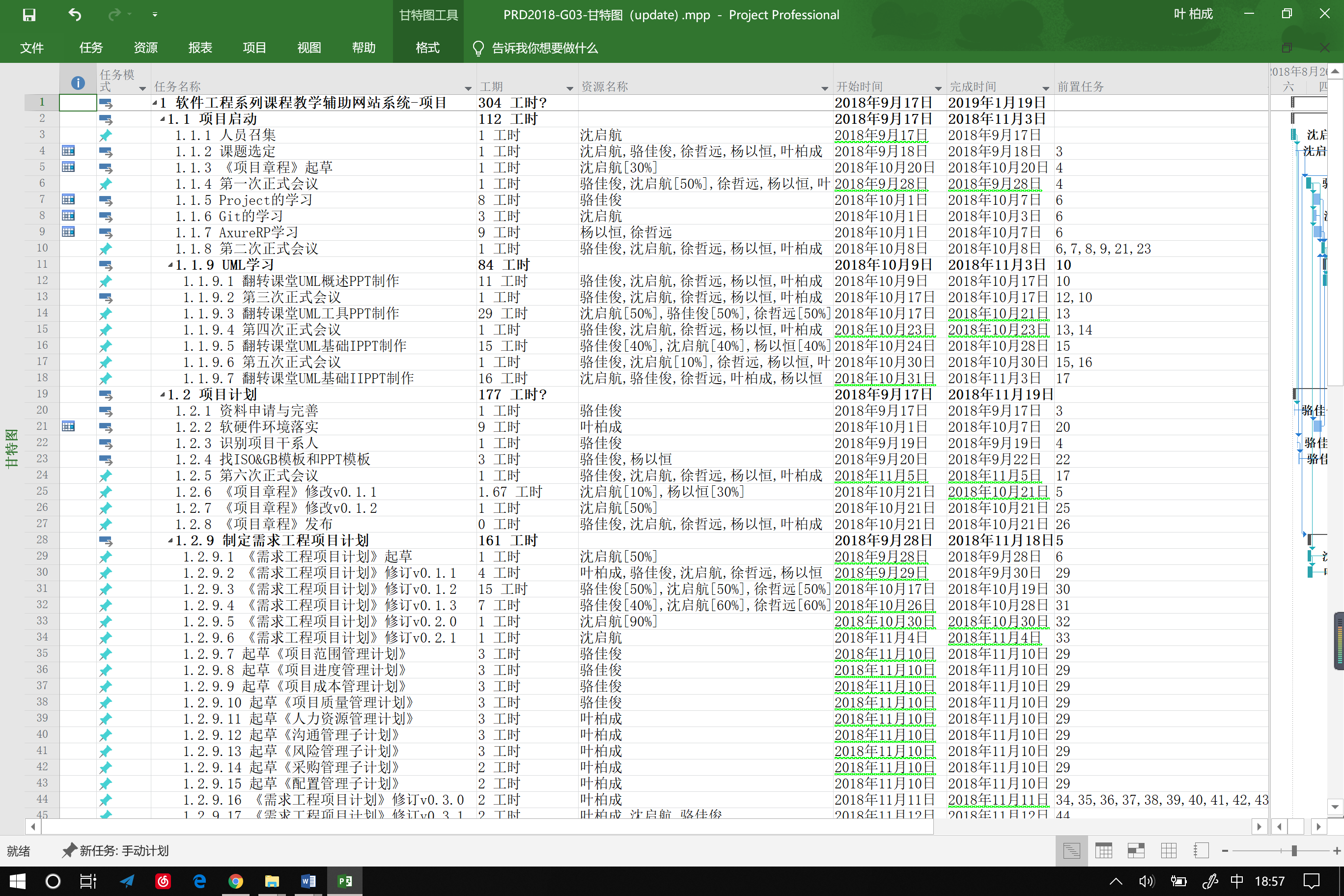


详见《PRD-2018-G03-系统设计与实现计划-WBS》

## 3.2 接口人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系电话** | **邮箱** | **地址** | **接口联系人** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理四504 | 叶柏成 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理四501 | 骆佳俊 |
| 陈尚辉 | 18782934858 | 287256264@qq.com | 惟学B1-103 | 沈启航 |
| 王飞钢 | 15988139345 | 31601408@stu.edu.cn | 弘毅B1-615 | 杨以恒 |
| 冯炫霖 | 13588898527 | 603859151@qq.com | 致远B2-522 | 沈启航 |

## 3.3 进度



详见 PRD2018-G03-甘特图

## 3.4 预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目进程** | **行列** | **货币资金** | | **备注** |
| **月度计划** | **年度计划** |
| 一、初期投入资金 | 1 | / | / | / |
| （1）个人电脑及其windows操作系统 | 1 | / | / | 仅为学习使用 |
| （2）Vmware | 1 | / | / | 仅为学习使用 |
| （3）网盘会员 | 1 | 20 | 80 | 仅为学习使用 |
| （4）Office工具 | 1 | / | / | 仅为学习使用 |
| （5）Project工具 | 1 | / | / | 仅为学习使用 |
| （6）Axure RP | 1 | / | / | 仅为学习使用 |
| （7`）UML相关工具 | 1 | / | / | 仅为学习使用 |
| 二、初期必要支出 | 2 | / | / | / |
| （1）域名 | 2 | / | / | 暂时未购买 |
| （2）服务器 | 2 | 32 | 128 | 阿里云服务器 |
| 三、过程性支出 | 3 | / | / | / |
| （1）电费 | 3 | 150 | 600 | 每小时1块钱，每天一小时,一共5个人，一个月算30日 |
| （2）宽带费用 | 3 | 150 | 600 | 内网运行无宽带费用 |
| （3）人力支出 | 3 | 10410 | 52050 | 根据2017最新IT平均工资为69.34元/小时，每个月算30天，5个人 |
| （4）团建伙食费 | 3 | 200 | 800 |  |
| （5）交通费 | 3 | 200 | 800 |  |
| 四、增资情况 | 4 | / | / | / |
| 五、其他款项 | 5 | / | / | / |
| 年度总计： | 6 | 11162 | 44648 | / |

## 3.5 关键问题

|  |  |
| --- | --- |
| **关键问题** | **对项目的影响** |
| 无法通过评审 | 项目无法进行 |

|  |  |
| --- | --- |
| **技术难点** | **对项目的影响** |
| 不知道相关文档的具体规范 | 项目无法进行 |

# 4 支持条件

## 4.1 计算机系统支持

WIN7/10操作系统电脑（已配置）

Eclipse开发环境（已配置）

Axure RP8（已配置）

GitHub配置管理工具（已配置）

Microsoft office 文档编写工具（已配置）

Microsoft Project项目管理工具（部分人员已配置）

StarUML分析与建模工具（已配置）

IBM Rational RequisitePro 软件需求管理工具（未配置，正在寻找替换工具）

## 4.2 需由用户承担的工作

用户需要与开发人员进行多次的需求访谈（进行中）

用户需积极配合开发人员的工作，保持联系

当用户需求发生变更应及时通知开发人员

## 4.3 外界提供条件

运行环境：在校园内网环境内运行的服务器\*1 计算机\*4；百兆光纤宽带

# 5 质量管理计划

## 5.1 项目采用的质量标准

### 5.1.1 文档模板

《ISO-9001 软件工程模板》

《GB 软件工程模板》

### 5.1.2 组内协定标准

《PRD-2018-G03-配置管理》

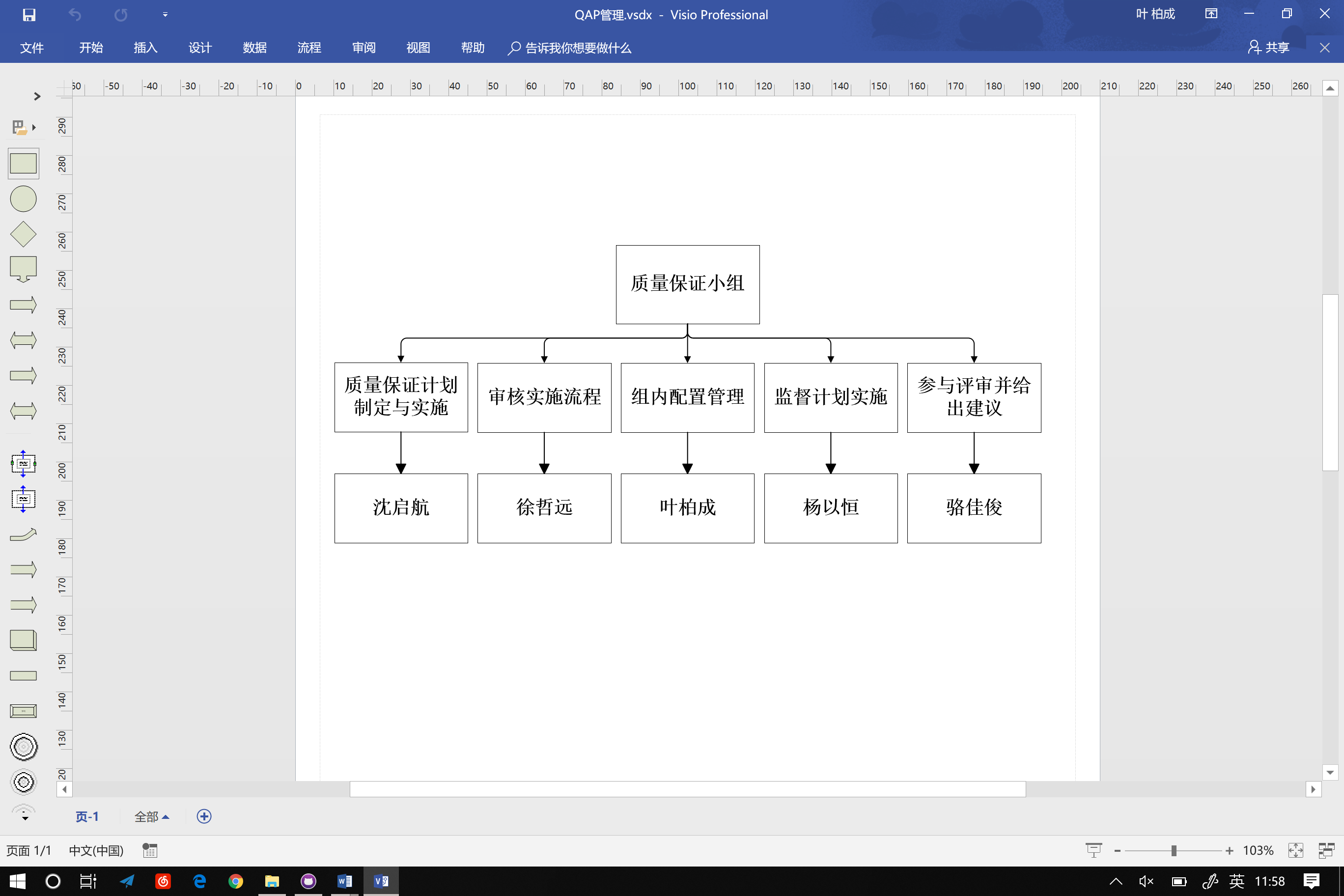
《PRD-2018-G03-文档编写规范》

### 5.1.3 质量目标

参照CMMI标准，对本项目产品进行质量审计，并进行质量控制，使其至少达到CMMI可重复级的标准，即能够遵守既定的计划与流程，有资源准备，权责到人，对相关的项目实施人员有相应的培训，对整个流程有监测与控制，并与上级单位对项目与流程进行审查。

## 5.2 管理方式

### 5.2.1 质量保证小组



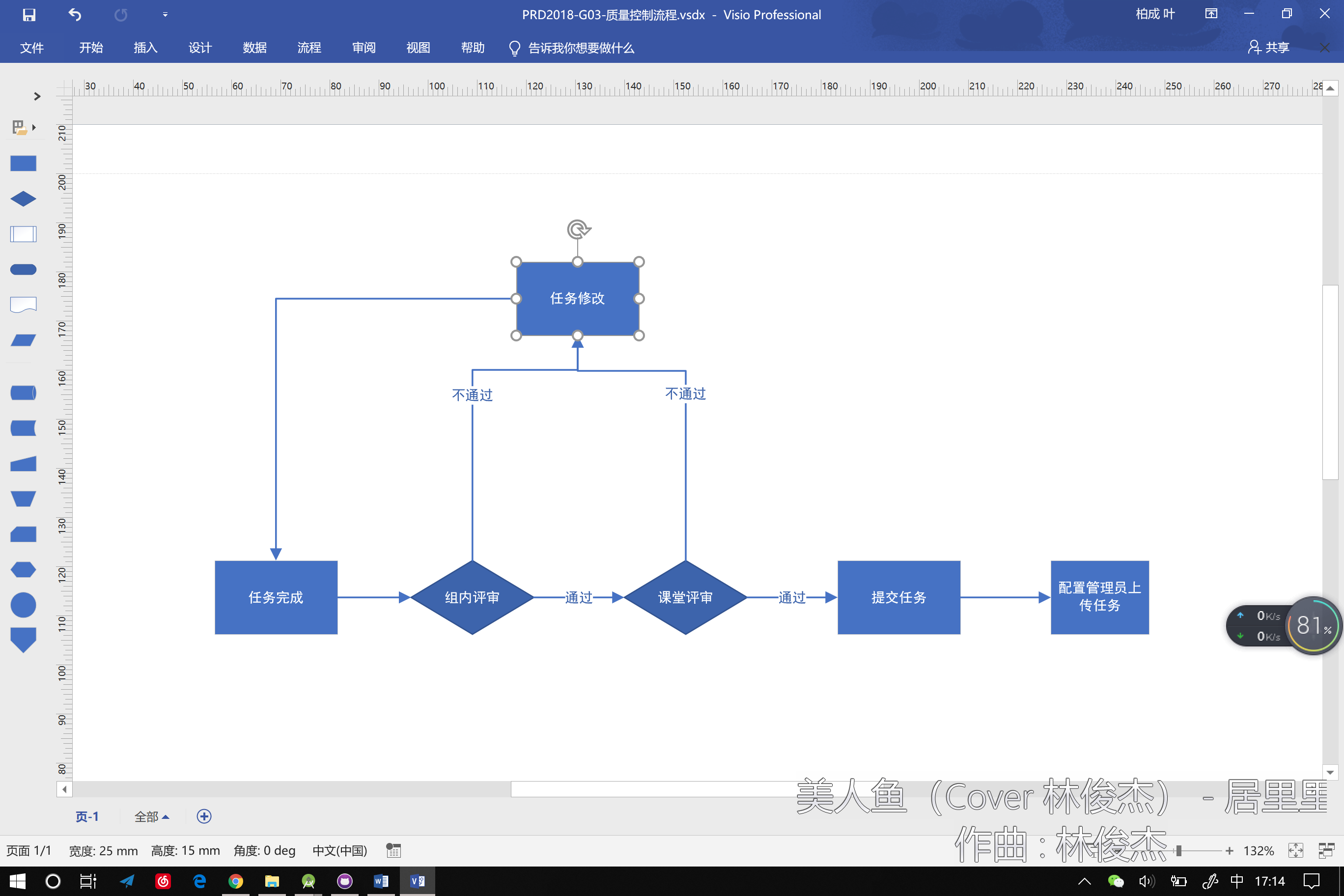
### 5.2.2 质量管理工具

* 配置管理工具：Git / Sourcetree
* 项目管理工具：Project
* 团队沟通工具：QQ / TIM

### 5.2.3 质量测试

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **测试方法** | **负责人** | **备注** |
| 单元测试 | 验收某一个需求的功能 | 叶柏成 | TBD |
| 集成测试 | 验证某一个群体的需求 | 杨以恒 | TBD |
| 系统测试 | 验收整个系统是否符合要求 | 骆佳俊 | TBD |
| 验收测试 | 交给客户前进行验收 | 徐哲远 | TBD |

### 5.2.4 质量管理流程



## 5.3 控制质量

### 5.3.1 需要质量审查的项目可交付成果和过程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **过程与产品质量检查** | | | | |
| **质量保证员** | 杨以恒 | | | |
| **主要过程域** | **主要工作成果** | **阶段负责人** | **检查时间** | **参与人员** |
| M0 | 项目可行性报告 | 沈启航 | TBD | 杨以恒、叶柏成、徐哲远、骆佳俊 |
| M1 | 项目章程 | 沈启航 | TBD | 杨以恒、叶柏成、徐哲远、骆佳俊 |
| M2 | 需求工程项目计划 | 杨以恒 | TBD | 沈启航、叶柏成、徐哲远、骆佳俊 |
| M3 | 软件需求规格说明书 | 叶柏成 | TBD | 沈启航、杨以恒、徐哲远、骆佳俊 |
| M4 | 软件需求变更文档 | 叶柏成 | TBD | 沈启航、杨以恒、徐哲远、骆佳俊 |
| M5 | 项目总结报告 | 骆佳俊 | TBD | 沈启航、杨以恒、徐哲远、叶柏成 |

### 5.3.2 问题报告和纠正措施

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **问题名称** | **负责人** | **解决流程** | **备注** |
| 无法评判内容是否合乎标准 | 沈启航 | 小组讨论投票决定 |  |
| 测试工具难以使用 | 叶柏成 | 决定人员学习测试工具并定下具体时间进行组员培训 |  |

# 6 人力资源管理计划

## 6.1 角色和职责

### 6.1.1 项目经理

职位描述：

负责整体项目规划，分配任务，统合组内各成员分工，协调各成员之间的关系，指定成员工作目标及时间规划。对项目资源进行管理及分配，对项目情况进行宏观把控，规避风险，保证项目在客户要求下完成，符号客户要求，完成项目目标。有权召开例会并指定例会时间，有权在规范内调整成员工作以应对突发状况（成员请假、临时退出小组、顾客提出要求，等等），有权对不符合规范的操作或成员行为进行批评惩罚。项目出现整体问题时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 项目经理 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |

### 6.1.2 任务审核员

职位描述：

负责审核各阶段任务完成情况，形成每日汇总并评价个人工作完成情况。有权对不符合规范的操作或成员行为进行批评惩罚。没有及时提醒项目人员工作进度，没有按时统计个人工作完成情况，或项目人员伙同审核员欺瞒项目经理时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 任务审核员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

### 6.1.3 文档整合员

职位描述：

负责整合文档并与各版块负责人核实，与任务审核员和项目经理审核，上传至Git工作目录。没有与模块负责人沟通，或及时整合文档上传至GIt时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 文档整合组组长 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 文档整合员 | 沈启航 | 软件工程1601 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |

### 6.1.4 PPT编写员

职位描述:

负责PPT模板查找及正文编写。没有按时完成自己所负责的版块，或完成状态较差时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| PPT编写员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

### 6.1.5 会议记录员

职位描述：

负责记录会议情况，包括开会时间、地点、参会人员、会议主要探讨内容、会议完成情况，并录音。会议记录不完善，没有录音时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 会议记录员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

### 6.1.6 设备及配置管理员

职位描述：

负责该软件项目所需设备工具配置，配置相关虚拟机软件设置，建立基线，进行版本及配置变更控制，使组员能够快速有效的使用各种工具。有权要求统一组内软件使用情况，有权强制规定组员对软件的使用规范，有权要求项目经理对需要设备进行筹款。配置或版本控制不当，提交错误版本，配置不够完善时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 设备及配置管理员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

### 6.1.7 原型设计员

职位描述：

负责网站原型设计，要求与组员和客户进行充分沟通。有权拒绝除项目经理以外的组员提出的要求。网站功能设计不够，样式丑陋，用户友好度低时负主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 原型设计员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

### 6.1.8 用户访谈员

职位描述：

负责从顾客获取需求，分析顾客需求并反馈成具体需要实现的功能。对顾客要求分析不清，记录需求不清晰时，导致生成功能错误时负主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 用户访谈组组长 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |
| 用户访谈员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 用户访谈员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 用户访谈员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 用户访谈员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

### 6.1.9 工作计划管理员

职位描述：工作任务规划，根据实际情况调整工作时间，修改甘特图。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 工作计划管理员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

### 6.1.10 后勤辅助员

职位描述：当当期任务工作人员因某些因素无法完成任务或无法参与任务，以及某块工作比预期需要的工作量更多时，由后勤辅助人员协助进行任务。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 后勤辅助  员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

### 6.1.11 财务管理员

职位描述：负责管理小组所有资金，向采购管理员拨款，向小组成员收取小组资金

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 财务管理员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

### 6.1.12采购管理员

职位描述：负责购置项目所需资源

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 工作计划管理员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

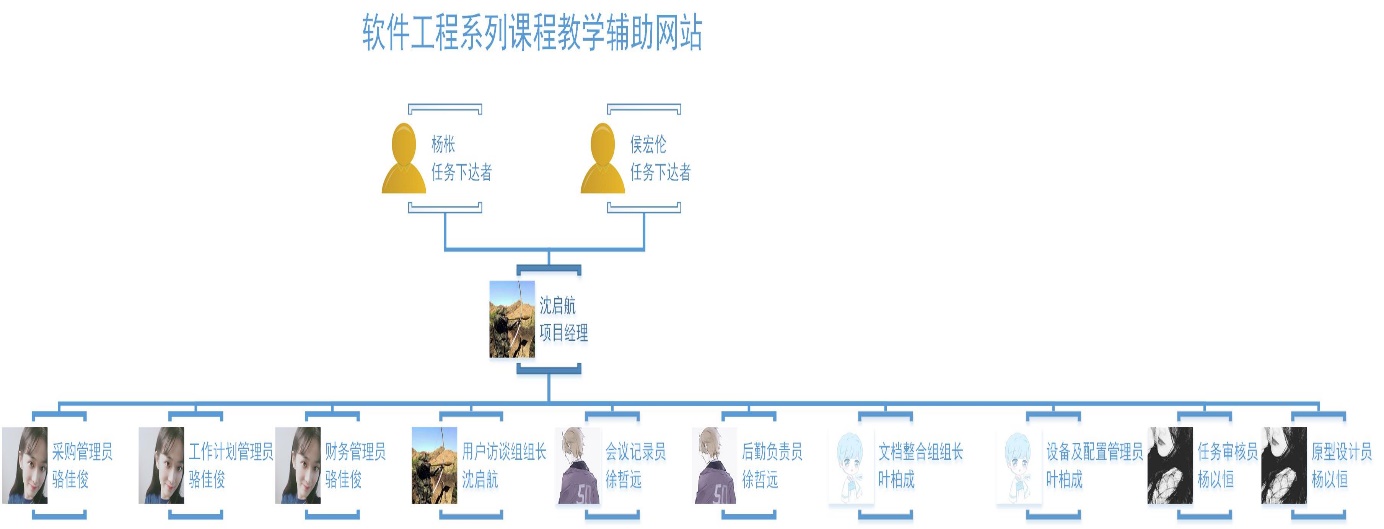
### 6.1.13 质量保障员

职位描述：对每个阶段的交付物进行评审，保证质量。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 质量保障员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

## 6.2项目组织结构（OBS）





详见PRD2018-G03-OBS

## 6.3 人员配备管理计划

### 6.3.1 人员招募

沈启航、叶柏成、杨以恒这3人在上学期的软工基础课上为一组，相对要有团队经验，徐哲远与叶柏成和杨以恒较熟，便于交流。骆佳俊有很强的文档编写能力且人缘好，可以从前辈那吸取经验，与沈启航有一定的相识。这5人中没有性格特别突出或能力特别突出的，相互之间能力均匀，可以做到能力互补。因此招募以上5人完成该软件项目。

### 6.3.2 人员技能

|  |  |
| --- | --- |
| **人员** | **掌握技能** |
| 沈启航 | 具有良好的沟通能力与组织能力；  了解GIt 版本控制工具的使用方法，了解项目开发结构；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 叶柏成 | 有一定的开发经验；  了解Git版本控制工具使用，了解文档工具使用，有一定软件开发能力；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 杨以恒 | 有一定的开发经验；  有一定的美工设计经验，熟悉Photoshop及类似工具使用；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 徐哲远 | 有一定的开发经验；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 骆佳俊 | 有一定的开发经验；  了解Project使用方法，了解相关项目文档组织结构；  了解瀑布模型的开发过程； |

### 6.3.3 培训需要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训内容** | **培训时间** | **参加人员** |
| Github的使用 | 第二周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| Project的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| IBM RSA的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| Axure RP的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| 需求管理工具的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| UML工具的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |

### 6.3.4 绩效测量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **等级** | **考核要求** | **措施** |
| 优秀 | 依据小组测评结果，超额完成任务或内容优秀者评为优秀 | 依据本组的奖惩措施折算相应的费用，上交小组经费 |
| 良好 | 依据小组测评结果，按时完成任务并无需反工为良好 |
| 合格 | 依据小组测评结果，按时完成任务，但内容一般者为合格 |
| 不合格 | 依据小组测评结果，未完成任务或内容糟糕者为不合格 | 警告一次，再犯遣退 |

### 6.3.5 合规性

* 不得违反校纪校规，不得以项目为借口进行不正当行为。
* 不得随意打探别组的项目计划及具体文档，不得将组内文档随意透露给别组。
* 只能以学习为目的使用下载的软件及配置，不得侵犯软件原作者权益、网络相关文档原作者权益。
* 不得损害小组权益，不得分裂小组，不得侮辱组内其他成员，不得滥用权力。
* 适当的提出工作需求，不得提出不合理的请求。
* 组内建设场所必须合规。

### 6.3.6 安全

* 在宿舍门禁之前完成一切室外活动。
* 不得在自然灾害天气下进行小组室外活动。
* 组内建设场所必须符合安全规定。
* 组内矛盾出现时不得动用武力。

# 7 沟通管理计划

## 7.1 干系人手册

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 干系人姓名 | 角色 | 手机号 | 微信 | 邮箱 | 所在地 | 干系人描述 |
| 杨枨 | 客户/用户/教师用户群代表/任务下达者 | 13357102333 | **HolleyYang** | yangc@zucc.edu.cn | 理四 504 | 本项目产品交付人之一/以教师身份使用该系统/代表教师群体提出功能需求 |
| 侯宏仑 | 客户/用户/任务下达者 | 13071858629 | Tuuuuuuudou | houhl@zucc.edu.cn | 理四 501 | 本项目产品交付人之一/以教师身份使用该系统 |
| 王飞刚 | 用户/学生用户群代表 | 15988139345 | steel\_wfg\_97 | 31601408@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 | 以学生身份使用该系统/代表学生群体提出功能需求 |
| 冯炫霖 | 用户/游客用户群代表 | 13588898527 | Fxl\_ninetyElight | 603859151@qq.com | 致远B2-522 | 以游客身份使用该系统/代表游客群体提出功能需求 |
| 陈尚辉 | 用户/管理员用户群代表 | 18782934858 | csui\_26 | 287256264@qq.com | 惟学楼B1-103 | 以管理员身份使用该系统/代表管理员群体提出功能需求 |

## 7.2 沟通形式

### 7.2.1 正式沟通

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通计划** | **沟通方式** | **沟通地点** | **沟通时间** | **参与人员** | **输入** | **输出** |
| 每周例会 | 座谈会 | 弘毅七楼 | 周二17：30 | 全体成员 | 会议记录表 | 上周工作评价、本周任务分配、会议记录、录音 |
| 每周评审 | 组内评审 | 弘毅B2-206 | 周日16：30 | 全体成员 | 组员评分表、上周工作成果 | 组员评分 |
| 临时会议 | 座谈会 | 待定 | 待定 | 全体人员 | 会议记录表 | 会议记录、录音 |
| 客户访谈 | 座谈会 | 待定 | 待定 | 全体人员及客户代表 | 邀请函及相关问题 | 会议记录、录音、客户需求、项目授权 |
| 用户访谈 | 座谈会 | 待定 | 待定 | 全体人员及用户代表 | 邀请函及相关问题 | 会议记录、录音、用户需求 |
| 汇报 | 邮件 | 理四 504 | 每月一次 | 全体人员及任务下达者 | 本月工作进度 | 任务下达者的反馈 |
| 客户评审 | 评审 | 待定 | 待定 | 全体人员及客户 | 项目交付物、演示PPT | 会议记录、录音、工作成果评价及要求 |
| 团队建设 | 聚餐 | 待定 | 每月一次具体时间待定 | 全体人员（可能有客户参与） | 资金 | 无 |

### 7.2.2 非正式沟通

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通计划** | **沟通方式** | **沟通地点** | **沟通时间** | **参与人员** | **输入** | **输出** |
| 日常沟通 | 面谈 | 待定 | 待定 | 全体成员 | 待定 | 待定 |
| 日常沟通 | 电话 | 待定 | 待定 | 全体成员 | 待定 | 待定 |
| 日常沟通 | 微信 | 网络 | 待定 | 全体成员 | 待定 | 待定 |
| 紧急会议 | 座谈会 | 弘毅B2-206 | 待定 | 全体成员 | 会议记录表 | 会议记录、录音 |

## 7.3 限制沟通因素

日常课程或者紧急情况可能导致每周二例会无法全员参加，影响部分信息的沟通，但不影响工作进程。

## 7.4 组内沟通时间

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资源日历** | | | | | | | |
|  | 周日 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 |
| 上午1 | 沈、杨、徐 | 沈、叶、骆、杨、徐 | 沈、叶、徐 |  | 骆、杨、徐 | 沈 | 沈、杨、徐 |
| 上午2 | 沈、杨、徐 |  |  |  | 杨、徐 |  | 沈、杨、徐 |
| 下午1 | 沈、杨、徐 | 杨、徐 |  | 叶 |  | 叶、杨、徐 | 沈、杨、徐 |
| 下午2 | 沈、杨、徐 | 杨、徐 |  | 沈、叶、骆 |  | 叶、杨、徐 | 沈、杨、徐 |
| 晚上 | 沈、杨、徐 | 沈、叶、杨、徐 | 沈、叶、杨、徐 | 骆 | 沈、叶、骆、杨 | 沈、叶、骆、徐 | 沈、杨、徐 |
| 场地资源 | | | | | | | |
| 会议室，弘毅1-615，弘毅2-206 | | | | 周二晚，周五晚 | | | |

# 8 风险管理计划

## 8.1 风险类别定义

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **风险类别** | **描述** |
| 1 | 技术风险 | 通常包括范围定义、需求定义、估算、假设、制约因素、技术过程、技术、技术联系等方面 |
| 2 | 管理风险 | 通常包括项目管理、项目组合管理、运营管理、组织、提供资源、沟通等方面 |
| 3 | 商业风险 | 通常包括采购、客户稳定性等方面 |
| 4 | 外部风险 | 通常包括法律、地点、设施、天气、竞争、监管等方面 |

## 8.2 风险概率和影响定义

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **定性描述** | **进度** | **成本** | **质量** | **范围** |
| **影响** | 高 | 进度延期时间在1个月以上 | 成本超支20% | 项目明确表示项目与实际目标偏差非常大 | 每月变更大于8起 |
| 中 | 进度延期时间在半个月至一个月 | 成本超支10%～20% | 客户明确表示项目与实际目标偏差大 | 每月大于3起小于8起 |
| 低 | 进度延期时间在一周以内 | 成本超支小于10% | 客户明确表示项目需要少量修改 | 每月变更小3起 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **可能性** | **描述** |
| **概率** | 高 | 发生的概率大于70% |
| 中 | 发生的概率大于30%且低于70% |
| 低 | 发送的概率小于30% |

## 8.3 风险状态定义

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **风险名称** | **风险类别** | **触发条件** |
| 1 | 需求定义与客户愿景相差较大 | 1 | 用户访谈员与客户访谈时，客户主动提出该问题 |
| 2 | 小组成员完成任务质量不佳 | 1 | 组内评审时，三人及以上小组成员对该成果表示不满 |
| 3 | 预算与实际不符 | 1 | 采购员在采购时发现实际所需资金超出预期 |
| 4 | 开发人员技术不足 | 1 | 组员在执行任务时发现自身能力不足以解决当前问题，并向项目经理提出 |
| 5 | 小组人员请假暂时离开 | 2 | 小组成员主动向项目经理提出临时请假 |
| 6 | 小组成员无法完成任务 | 2 | 项目经理验收任务时，发现小组成员没有完成任务 |
| 7 | 无法及时联系到组员 | 2 | 项目经理根据组员的联系方式联系对应组员时，无法在半个小时内得到回应 |
| 8 | 小组人员请假长时间离开 | 2 | 小组成员主动向项目经理提出长期请假要求 |
| 9 | 实际项目进行时，任务较计划预期时间提前 | 2 | 计划审核员发现当期所做任务较预期计划时间提前 |
| 10 | 实际项目进行时，任务较计划预期时间延迟 | 2 | 计划审核员发现当期所做任务较预期计划时间延迟 |
| 11 | 组员对考评结果不满意 | 2 | 组员对绩效考评有问题并向项目经理提出 |
| 12 | 组员之间对某问题出现争议 | 2 | 组员之间对某问题进行激烈争吵，且无法组员间无法妥协 |
| 13 | 需要新的工具 | 3 | 小组成员在项目执行过程中发现需要使用新的工具，并向项目经理提出 |
| 14 | 所需采购资金超出组内预算 | 3 | 采购负责人在采购资源时，发现所需资金超出组内预算，并向项目经理提出 |
| 15 | 找不到预期使用资源 | 3 | 采购负责人在采购资源时，无法获取所需资源，并向项目经理提出 |
| 16 | 资源使用不恰当 | 4 | 资源所有者主动向项目经理提出，使用该资源侵犯了他的权益 |
| 17 | 会议地点无法使用 | 4 | 小组成员到达会议地点时发现无法使用会议地点，并向项目经理提出 |
| 18 | 外部设备无法使用 | 4 | 小组成员在使用时发现阿里云服务器崩溃，并向项目经理提出 |
| 19 | 项目交付物不符合要求 | 1、4 | 在项目评审时教师提出交付物不符合要求 |
| 20 | 项目无法投入实践 | 4 | 产品完成后，校方拒绝使用 |

## 8.4 风险评估

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **风险名称** | **优先级** | **影响程度** | **可能性等级** |
| 需求定义与客户愿景相差较大 | 高 | 高 | 高 |
| 小组成员完成任务质量不佳 | 高 | 高 | 高 |
| 预算与实际不符 | 低 | 中 | 低 |
| 开发人员技术不足 | 高 | 高 | 高 |
| 小组人员请假暂时离开 | 高 | 高 | 高 |
| 小组成员无法完成任务 | 高 | 高 | 中 |
| 无法及时联系到组员 | 高 | 高 | 中 |
| 小组人员请假长时间离开 | 低 | 高 | 低 |
| 实际项目进行时，任务较计划预期时间提前 | 低 | 低 | 低 |
| 实际项目进行时，任务较计划预期时间延迟 | 高 | 高 | 高 |
| 组员对考评结果不满意 | 中 | 中 | 低 |
| 组员之间对某问题出现争议 | 高 | 高 | 中 |
| 需要新的工具 | 中 | 中 | 中 |
| 所需采购资金超出组内预算 | 中 | 中 | 低 |
| 找不到预期使用资源 | 高 | 高 | 中 |
| 资源使用不恰当 | 高 | 高 | 低 |
| 会议地点无法使用 | 高 | 高 | 低 |
| 外部设备无法使用 | 中 | 高 | 低 |
| 项目交付物不符合要求 | 高 | 高 | 高 |
| 项目无法投入实践 | 高 | 高 | 高 |

## 8.5 风险控制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **风险名称** | **控制手段** | **负责人** |
| 需求定义与客户愿景相差较大 | 项目经理确认后，由项目经理根据访谈结果重新修改需求定义 | 项目经理  沈启航 |
| 小组成员完成任务质量不佳 | 任务审核员主持小组评审，小组各成员提出要求，该项任务负责人进行修改 | 任务审核员  杨以恒 |
| 预算与实际不符 | 财务管理员立即进行小组会议，追加拨款，资金由组员平摊 | 财务管理员  骆佳俊 |
| 开发人员技术不足 | 配置管理员找相关技术人员对组员进行培训 | 配置管理员  叶柏成 |
| 小组人员请假暂时离开 | 项目经理安排后勤负责员代替工作，如果后勤负责员也没有时间，由项目经理负责工作 | 项目经理  沈启航 |
| 小组成员无法完成任务 | 项目经理安排该成员加班，如项目工程量大，则分配给所有成员，一起加班 | 项目经理  沈启航 |
| 无法及时联系到组员 | 项目经理动用该组员的相关关系网络，尽量通过其他方式联系该组员；如若还是联系不到，将任务分配给其他人员。 | 项目经理  沈启航 |
| 小组人员请假长时间离开 | 项目经理将该组员的任务分配给其他组员 | 项目经理  沈启航 |
| 实际项目进行时，任务较计划预期时间提前 | 任务审核员对已完成的任务再次审核并评审，如果空闲时间较多，对项目进程进行调整 | 任务审核员  杨以恒 |
| 实际项目进行时，任务较计划预期时间延迟 | 任务审核员督促组员加班加点赶进度。 | 任务审核员  杨以恒 |
| 组员对考评结果不满意 | 由项目经理确认是否要再次考评，如需要则重新进行考评 | 项目经理  沈启航 |
| 组员之间对某问题出现争议 | 由项目经理了解该问题，确定该问题的结果 | 项目经理  沈启航 |
| 需要新的工具 | 由配置管理员协助采购负责人进行购买 | 采购负责人  骆佳俊 |
| 所需采购资金超出组内预算 | 财务管理员立即进行小组会议，追加拨款，资金由组员平摊 | 财务管理员  骆佳俊 |
| 找不到预期使用资源 | 由配置管理员寻找可替代资源，并通知所有成员 | 配置管理员  叶柏成 |
| 资源使用不恰当 | 由项目经理出面道歉，如需支付费用，则由小组资金中扣除，并由配置管理员重新选择合适资源 | 项目经理  沈启航 |
| 会议地点无法使用 | 项目经理通知组员临时更改会议地点，默认更改至弘毅2-206，如仍无法使用，选择教三空的教室 | 项目经理  沈启航 |
| 外部设备无法使用 | 由配置管理员向外部设备相关负责人咨询提意见，并寻找替代方案 | 配置管理员  叶柏成 |
| 项目交付物不符合要求 | 由项目经理分析评审结果，重新修改分配任务 | 项目经理  沈启航 |
| 项目无法投入实践 | TBD | TBD |

# 9 范围管理计划

## 9.1 收集需求

收集需求是一个长期的、渐进明细的过程。但基本的需求，应在定义项目详细范围之前完成。以项目章程为输入通过访谈、小组焦点会议，引导式研讨会、群体创新技术、群体决策技术、问卷调查、观察、原型法来完成。输出《需求分析说明书》

## 9.2 定义范围

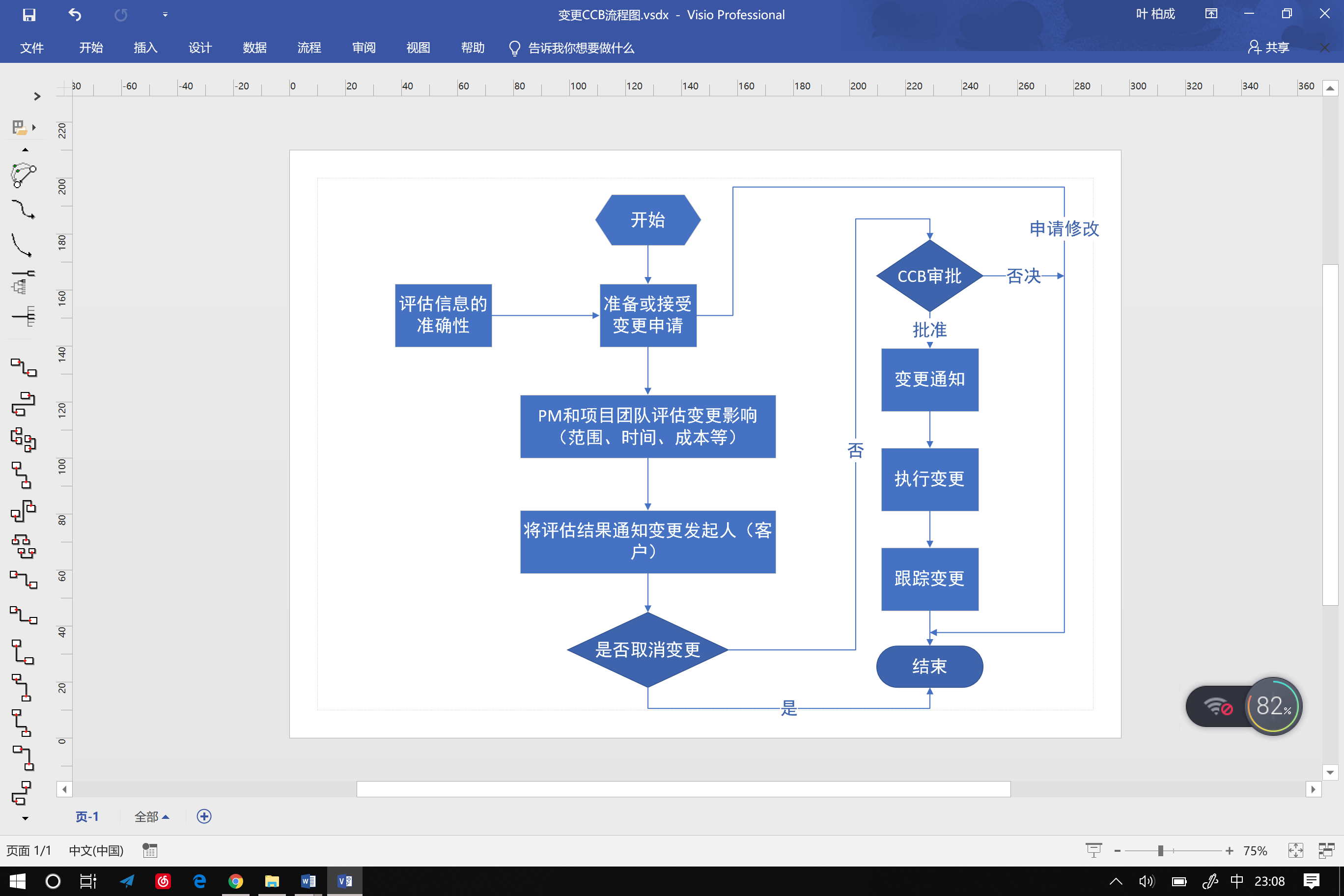
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目主要工作** | **工作目标** | **检验标准** |
| 需求工程项目准备 | 基础设施筹备 |  |
| 制定需求工程项目计划 | 得到需求工程计划初稿 | 能否得到初步的需求工程计划 |
| 修改需求工程项目计划 | 正式发行需求工程项目计划并开始执行 | 能否得到修改版的需求工程计划 |
| 需求获取 | 1. 确定范围和限制 2. 确定需求开发过程 3. 建立核心队伍 | 能否得到愿景与范围文档，用户群分类文档 |
| 需求分析 | 1. 得到开发原型 2. 得需求管理矩阵 | 能否得到界面原型以及需求管理矩阵 |
| 需求规格说明 | 得到需求规格说明书 | 能否得到需求规格说明书 |
| 需求规格审核 | 得到用户手册  确定合规标准  编写测试用例 | 能否得到用户满意的用户手册以及需求规格说明书能否通过审核 |
| 需求管理 | 1. 建立CCB 2. 编写需求文档的基准版本和控制版本 3. 正式发布软件需求变更文档 | 能否得到需求文档的基准版本和控制版本以及正式发布需求变更文档 |

## 9.3 变更控制

### 9.3.1 控制方法

* 通过CCB进行变更控制
* 组内评审

### 9.3.2 CCB控制流程



# 10 进度管理计划

## 10.1 进度管理规范

在制定项目进度计划时，必须以项目范围管理为基础，针对项目范围的内容要求，有针对性的安排项目活动。

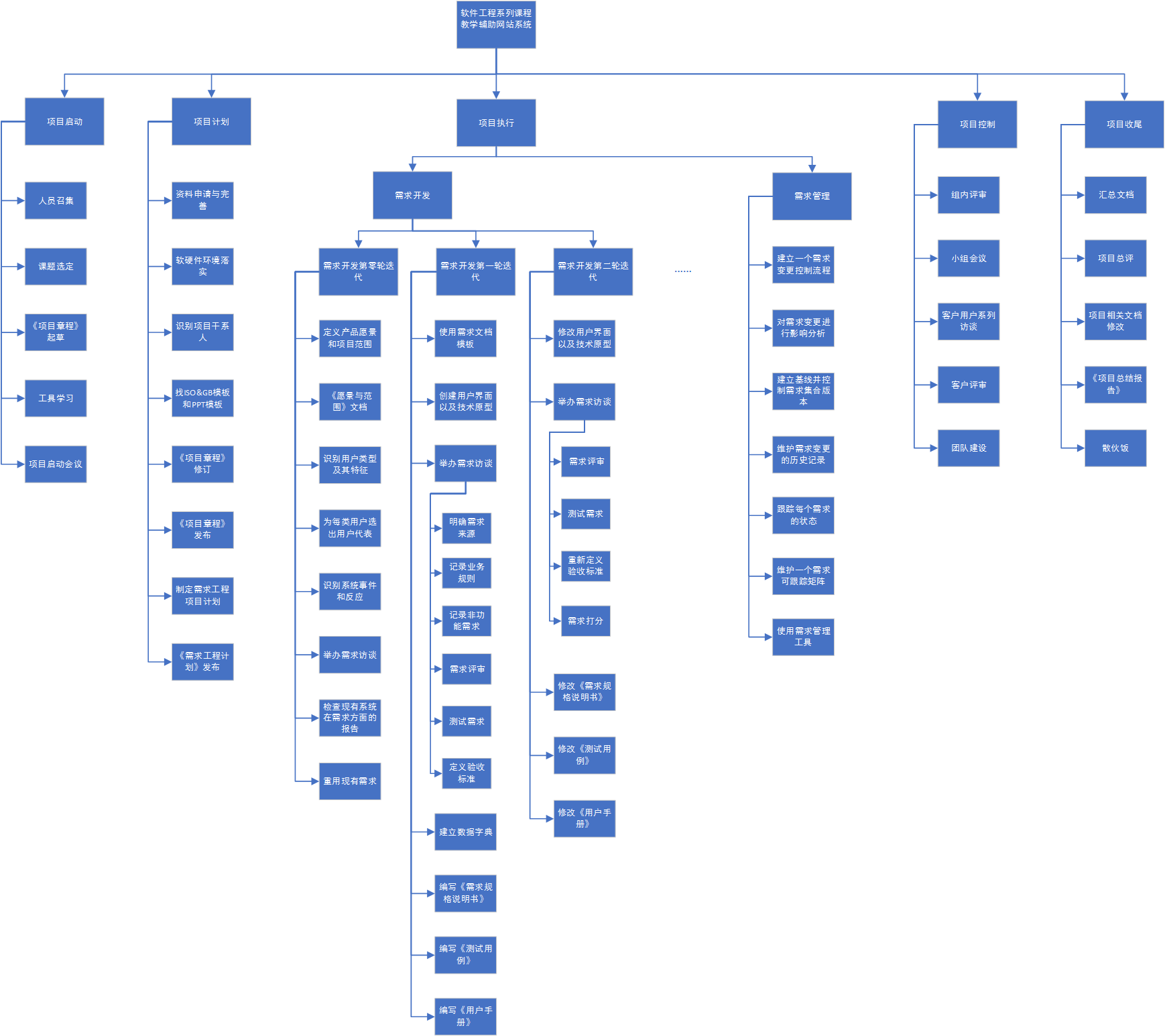
## 10.2 进度管理工具

* 甘特图

## 10.3 进度管理方式

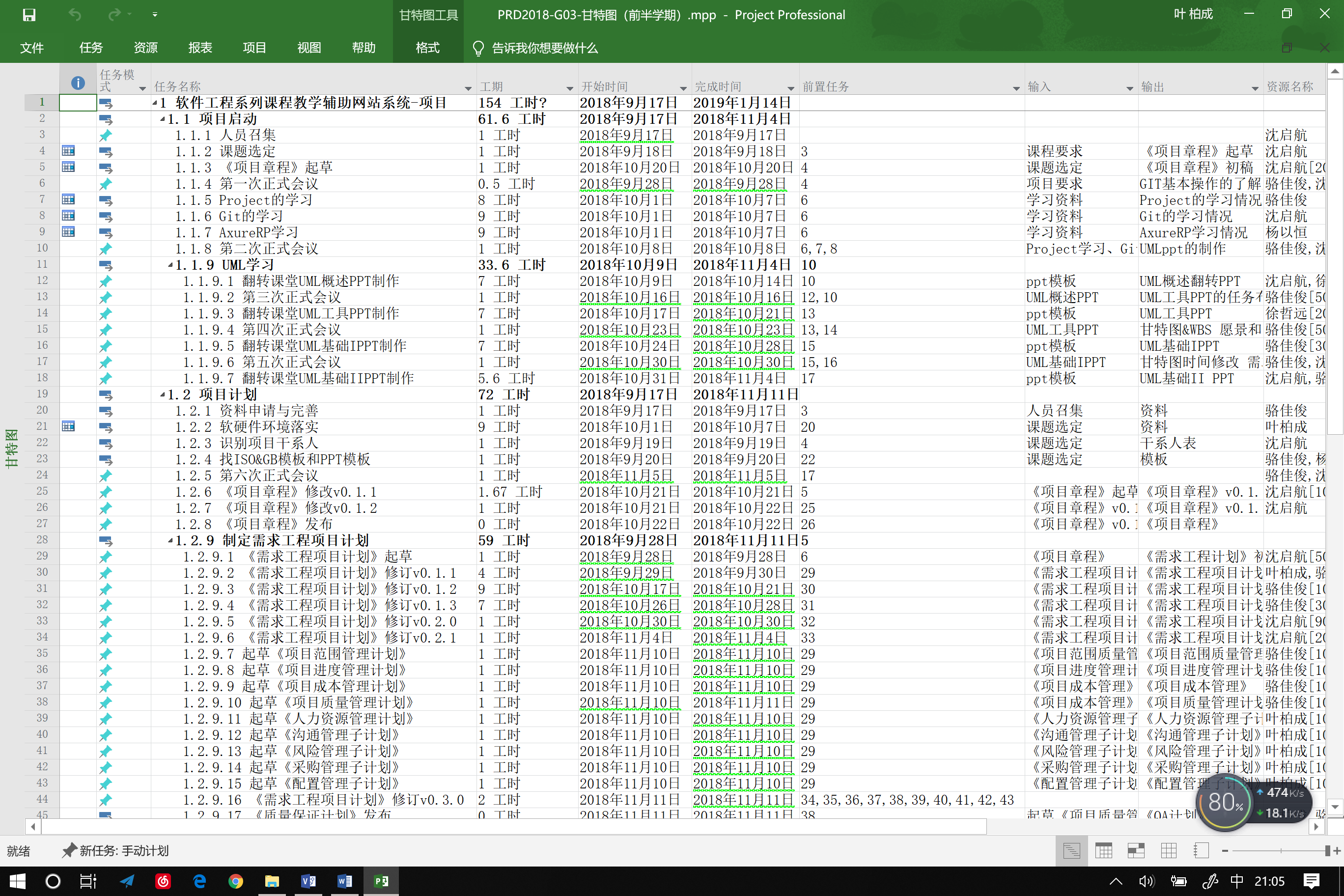
* 采用双周滚动计划，根据每周的最新安排，在甘特图中记录
* 通过每日报告，汇总每天的进度安排

## 10.4 定义活动（WBS）



详见PRD2018-G03-WBS

## 10.5 制定进度



详见PRD2018-G03-甘特图

# 11 成本管理计划

## 11.1 成本估计规范

|  |  |
| --- | --- |
| **计量单位** | 测量工时均以小时为单位，货币均以元为单位 |
| **精确度** | 小数点后两位,如66.22元 |
| **准确度** | 误差在10%之内 |

## 11.2 估计成本

### 11.2.1 人工成本估算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **工作分配** | **时薪（元/小时）** |
| 沈启航 | 项目经理 | 69.34 |
| 杨以恒 | 汇报员 | 69.34 |
| 叶柏成 | 需求分析员 | 69.34 |
| 徐哲远 | 记录员 | 69.34 |
| 骆佳俊 | 归档整理员 | 69.34 |

注：依据2017年城镇非私营单位就业人员分行业年均平均工资表得出IT行业人均工资为69.34元/小时

### 11.2.2 非人工成本估算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **平均月投入资金（元/月）** | **项目总投入资金（元/年）** | **备注** |
| 网盘会员 | 20 | 80 | 以下均为元为货币单位 |
| 相关电子文档 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| Office工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| Project工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| VMWARE虚拟机工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| Axure RP | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| UML相关工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| 个人电脑 | 0 | 0 | 组员自备 |
| 宽带费用 | 195 | 975 | 自费 |
| 域名 | / | 55 | 阿里云域名 |
| 服务器 | / | 128 | 阿里云服务器 |
| 交通费 | 200 | 800 |  |
| 团建伙食费 | 200 | 800 |  |

## 11.3 总体预算

由人工估算和非人工估算可初步得出本项目的总体预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **平均月投入资金（元/月）** | **项目总投入资金（元/年）** | **备注** |
| 网盘会员 | 20 | 80 | 以下均为元为货币单位 |
| 相关电子文档 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| Office工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| Project工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| VMWARE虚拟机工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| Axure RP | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| UML相关工具 | 0 | 0 | 仅为学习使用 |
| 个人电脑 | 0 | 0 | 组员自备 |
| 宽带费用 | 195 | 975 | 自费 |
| 域名 | / | 55 | 阿里云域名 |
| 服务器 | / | 128 | 阿里云服务器 |
| 交通费 | 200 | 800 |  |
| 团建伙食费 | 200 | 800 |  |
| 人力支出 | 10410 | 41604 | 69.34\*5\*30得到月投入 |
| 共计 | 11155 | 44442 |  |

# 12 采购管理计划

## 12.1 采购策略

由于经费有限，且本项目的所有采购项目均用于学习使用，因此所有采购项目以免费、低价优先。

## 12.2 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目** | **平均月投入（元/月）** | **平均年投入（元/年）** | **备注** |
| 网盘会员 | 20 | 80 |  |
| 相关电子文档 | / | / | 仅为学习使用 |
| Office工具 | / | / | 仅为学习使用 |
| Project工具 | / | / | 仅为学习使用 |
| VMWARE虚拟机工具 | / | / | 仅为学习使用 |
| Axure RP8 | / | / | 仅为学习使用 |
| StarUML | / | / | 仅为学习使用 |
| 个人电脑 | / | / | 组员自备 |
| 域名 | / | 55 | 阿里云域名 |
| 服务器 | / | 128 | 阿里云服务器 |
| 年度总计 | / | 263 |  |

## 12.3 采购人员

采购计划的实施由采购管理员骆佳俊负责。

## 12.4 采购流程

小组讨论产生采购方案

配置管理员选定采购方案

采购负责人进行采购

小组成员在开发准备阶段及过程中发现需要采购项目

## 12.5 采购风险

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **风险项目** | **解决方案** | **负责人** |
| 所需采购资金超出组内预算 | 财务管理员立即进行小组会议，追加拨款，资金由组员平摊 | 财务管理员 |
| 找不到预期使用资源 | 由配置管理员寻找可替代资源，并通知所有成员 | 配置管理员 |

# 13 配置管理计划

## 13.1配置管理

### 13.1.1配置项

包括项目可行性报告、项目总体计划、需求工程计划、软件需求规格说明计划、软件需求变更计划、系统设计与实现计划、软件概要设计说明、测试与运维计划、会议纪要等输出文档与过程文档。

### 13.1.2配置命名

组内文件命名规范为 PRD2018-G03-文件名

如果是会议纪要，则需在文件名后加上日期，如 PRD2018-G03-会议纪要-10.2

### 13.1.3标识代号

文档的命名简写，组内每个配置的文件都应该有一个唯一的标识（除会议纪要），命名规则为PRD2018-G03-其英文名的开头简写的大写，如有重复，则加上数字。如可行性分析报告的英文名为“Feasibility study report”，其文件标识为：PRD2018-G03-FSR。

### 13.1.4 配置人员

配置管理员由叶柏成担任，负责对版本的控制管理，以及在项目准备阶段对组员进行github的使用培训

## 13.2 版本管理

### 13.2.1 版本格式

* 每一个文档的版本格式为[主版本号.子版本号.修正版本号]。
* 示例：0.1.1
* 文档的初始版本为0.1.0。

### 13.2.2 版本更新

* 当文件内容有了重大的变化或改进，主版本号加1。
* 当文档的内容有了模块的增加、补充等，子版本号加1。
* 当文档的内容有了小修改，如修正了纰漏等，修正版本号加1。

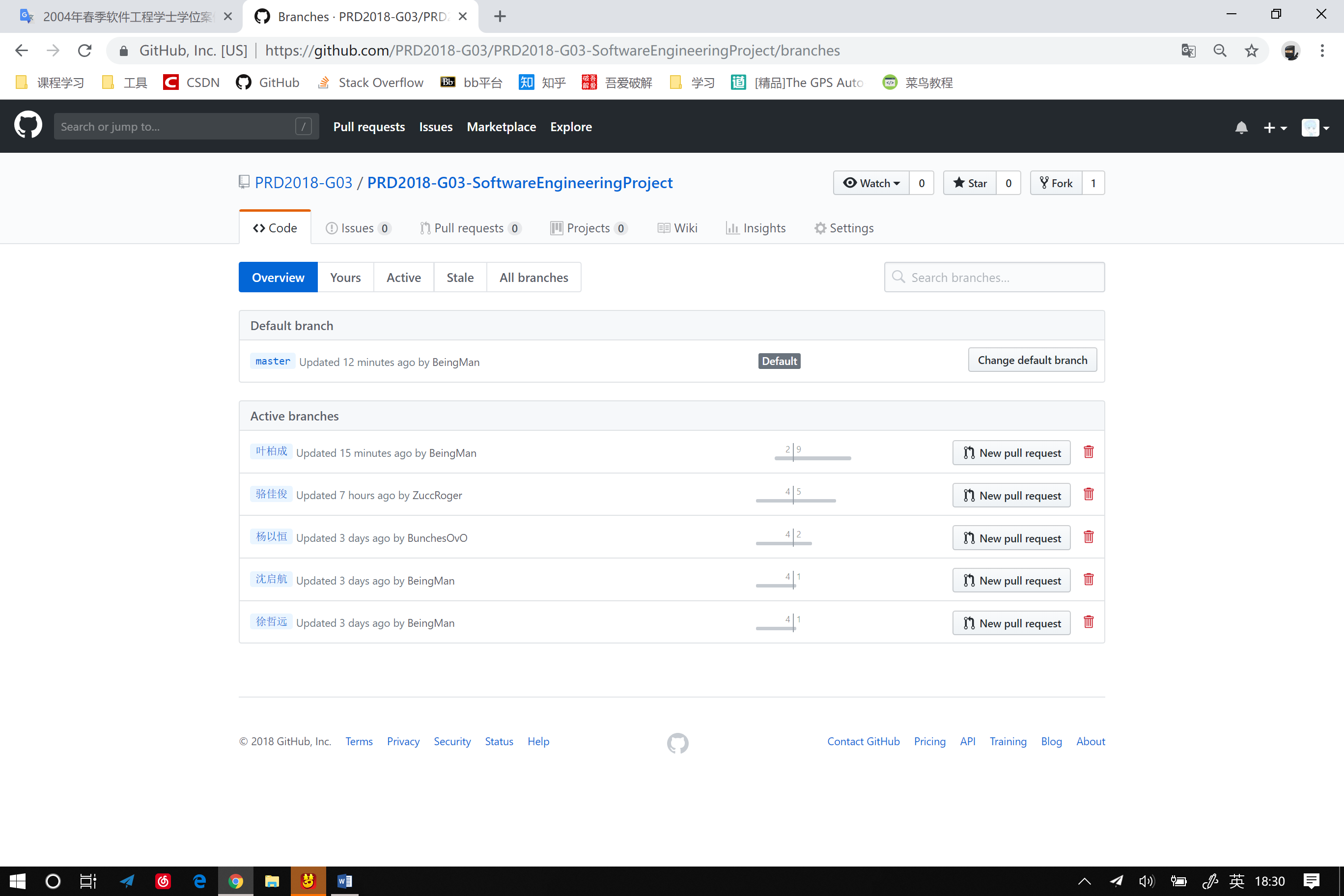
## 13.3 Git使用策略

### 13.3.1 Git账号

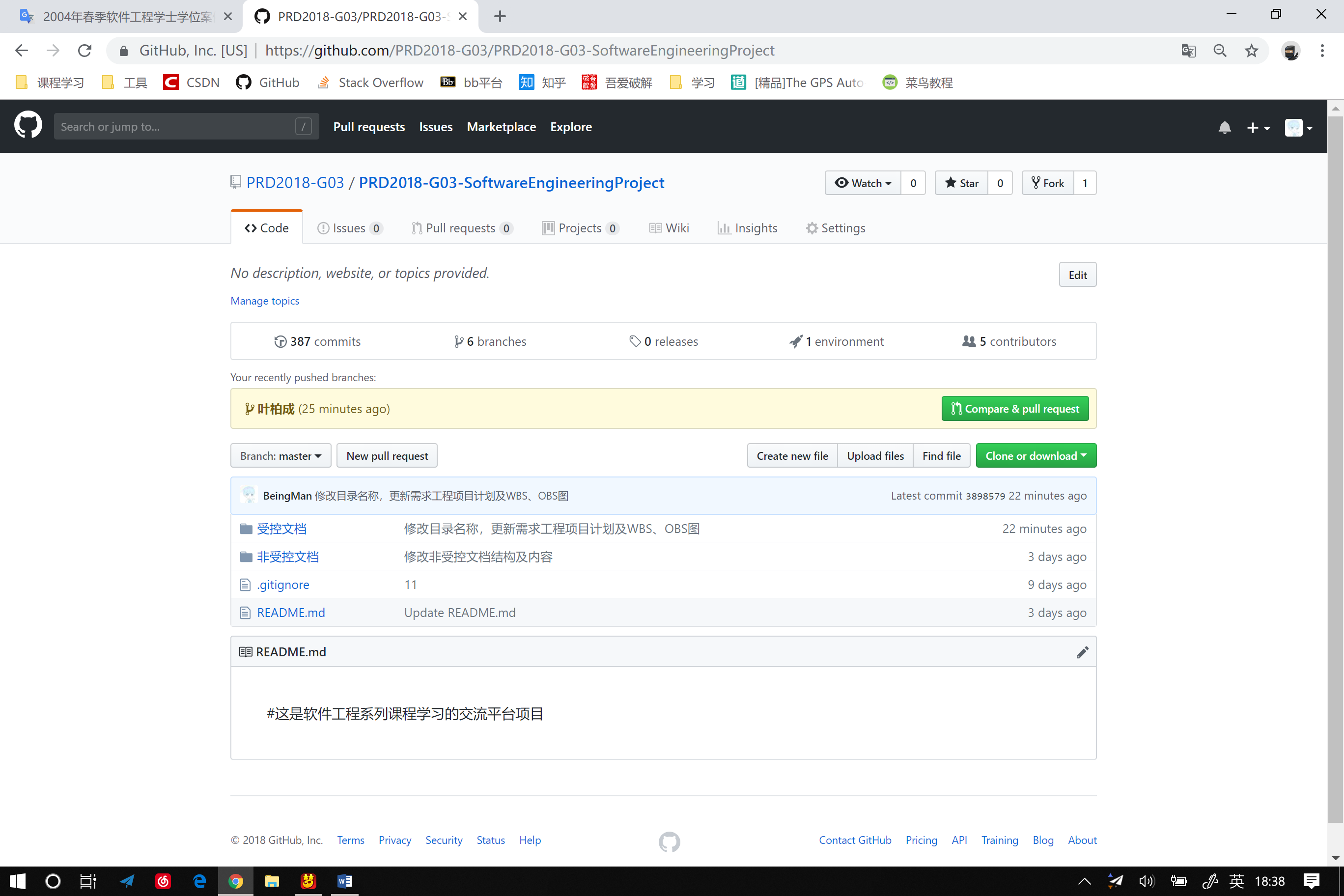
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **账号** |
| 沈启航 | 组长 | LittlePinkRabbit |
| 叶柏成 | 组员 | BeingMan |
| 杨以恒 | 组员 | BunchesOvO |
| 徐哲远 | 组员 | 31601409xzy |
| 骆佳俊 | 组员 | ZuccRoger |

### 13.3.2 仓库的结构

* 本项目的配置管理包含一个主分支master及五个个人分支



* 在master分支中包含了非受控文档及受控文档。其中受控文档包含了本项目所有需要提交的交付物及产品，非受控文档包含了项目相关而不必提交的资源



* 在个人分支中放置每个人在项目进行过程中产生的文档及各种资源

### 13.3.3 操作权限

|  |  |
| --- | --- |
| **文件夹** | **权限** |
| master分支中的受控文档 | 仅允许组长、配置管理员进行操作 |
| master分支中的非受控文档 | 仅允许组长、配置管理员进行修改操作，会议记录员可上传会议纪要，其余成员仅可查看下载 |
| 个人分支 | 成员可修改自己的分支 |

### 13.3.4 应用场景

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **场景** | **权限** | **操作分支及目录** | **上传注释示例** | **操作流程** |
| 提交个人作业 | 项目组所有成员 | 个人分支 | 提交个人作业《人月神话》读后感 | 在提交前拉取远端的最新分支，并以此为基础再提交。 |
| 协同编写某文档的0.1.0版本，提交个人所负责的工作成果 | 项目组所有成员 | 个人分支 | 提交《项目总体计划》[v0.1.0]版本的1、引言部分 | 在提交前拉取远端的最新分支，并以此为基础再提交如“PRD2018-G03-《需求工程项目计划》”。 |
| 提交由一个人负责的文件 | 项目组所有成员 | 个人分支 | 提交OBS图[v0.1.0] | 在提交前拉取远端的最新本周分支，并以此为基础再提交。 |
| 更新现有文件 | 配置管理员 | master | 更新《可行性分析》[v0.1.0]为[v0.2.0] | 在提交前拉取远端的最新master，并以此为基础再提交 |
| 提交整合完的[v0.1.0]文档 | 配置管理员 | master/受控文档 | 提交《可行性分析》[v0.1.0]为[v0.2.0] | 在提交前拉取远端的最新master，并以此为基础再提交 |
| 对配置管理系统中的文件命名进行整改 | 配置管理员 | master | 整改文件命名 | 在提交前拉取远端的最新本周分支，并以此为基础再提交 |
| 提交会议记录 | 会议记录员 | master/非受控文档/会议纪要 | 提交《会议纪要-10.31》 | 在提交前拉取远端的最新分支，并以此为基础再提交。每次提交(commit)不仅包括会议记录的会议文档，还必须更新《PRD2018-G03-会议记录录音链接》 |

**注意点：**

* 将修改的文件push到远程仓库（对于push时，备注应该详细，比如对哪些文件的哪些部分做了何种修改，而不要笼统的说修改了某个文件）
* 每次打开git上传文件前，先使用fetch，获取远程仓库最新版本